

ZAMAWIAJĄCY

Skarb Państwa - Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej

ul. Bukowa 5a

41-700 Ruda Śląska

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamówienie publiczne o wartości robót budowlanych
nie przekraczającej równowartość kwoty 5 404 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), pn.:

REMONT ELEWACJI BUDYNKU SĄDU REJONOWEGO W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

Nr sprawy: Adm.261.2.2026

Ruda Śląska, 30.04.2026 r.

Spis treści

I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
V.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
VI.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI W POSTĘPOWANIU UDZIAŁU	9
VII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).....	12
VIII.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODEBRANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ	14
IX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM.....	16
X.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
XI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ.....	17
XII.	TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	21
XIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	21
XIV.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	22
XV.	INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	24
XVI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	24
XVII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA	25
XVIII.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	25
XIX.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	26
XX.	UMOWA RAMOWA	26
XXI.	INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	27
XXII.	INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM	27
XXIII.	INNE	27
XXIV.	ZAŁĄCZNIKI	29

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SĄD REJONOWY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

ul. Bukowa 5A

41-700 Ruda Śląska

tel. 32 438 11 14

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl

Godziny urzędowania od 7:30 do 15:30

NIP: 6412108000

Regon: 000322152

Strona internetowa Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej: www.ruda-slaska.sr.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: ezamowienia.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy Portal Dostępowy ezamowienia (zwanej dalej: „Platformą” lub „Systemem”) pod adresem: Portal Dostępowy | (ezamowienia.gov.pl)
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody CPV:
 - 1.1. 45000000-7 Roboty budowlane;
 - 1.2. 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
 - 1.3. 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
 - 1.4. 45443000-4 Roboty elewacyjne
 - 1.5. 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
 - 1.6. 45321000-3 Izolacja cieplna
 - 1.7. 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie elewacji budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej. Zakres prac obejmuje:
 - 2.1. Prace przygotowawcze i rozbiórkowe: demontaż istniejących warstw elewacyjnych, oczyszczenie podłoża ścian.
 - 2.2. Prace naprawcze i izolacyjne: naprawę oraz uszczelnienie spękań ścian, a także wykonanie profesjonalnych uszczelnień na styku stolarki okiennej z murem.
 - 2.3. Prace termoizolacyjne i wykończeniowe: wykonanie ocieplenia ścian zewnętrznych płytami styropianowymi wraz z nałożeniem tynku silikonowego barwionego w masie.

- 2.4. Prace montażowe: dostawę i osadzenie nowych parapetów zewnętrznych.
- 2.5. Roboty towarzyszące: realizację pozostałych prac ujętych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Ograniczenia:
- 3.1. Zamawiający ogranicza realizację zadania określonego w załączniku nr 5 do SWZ – przedmiar robót w dokumencie „SĄD RUDA ŚLĄSKA - ELEWACJA PRZEDMIAR” **do realizacji zakresu objętego działami:**
- 3.1.1. Lp. 1 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 1 - SKRAJNA LEWA
- 3.1.2. Lp. 2 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 2 - BOCZNA LEWA
- 3.1.3. Lp. 4 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 4 - BOCZNA PRAWA
- 3.1.4. Lp. 5 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 5 - SKRAJNA PRAWA
- 3.2. Dodatkowo Zamawiający informuje, że kolejne działy przedmiaru robót w dokumencie „SĄD RUDA ŚLĄSKA -ELEWACJA PRZEDMIAR” stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ **nie są objęte niniejszym postępowaniem, nie wchodzi w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia**, to jest:
- 3.2.1. Lp. 3 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 3 – ŚRODKOWA
- 3.2.2. Lp. 6 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 6 - BOCZNA PRAWA
- 3.2.3. Lp. 7 – nazwa ELEWACJA CZĘŚĆ 7 - BOCZNA LEWA
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki:
- 4.1. załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy;
- 4.2. załącznik nr 4 – dokumentacja projektowa;
- 4.3. Załącznik nr 5 – przedmiar robót;
- 4.4. Załącznik nr 6 – STWiOR.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Przedmiotowa robota budowlana polega na remoncie budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, obejmującym w szczególności:
- 5.1. remont i naprawę elewacji budynku,
- 5.2. wykonanie pozostałych robót wskazanych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Zakres prac dotyczy złożonych, powiązanych ze sobą elementów konstrukcyjnych i budowlanych, które wzajemnie na siebie oddziałują, a skuteczność ich realizacji zależy od zachowania właściwej kolejności technologicznej oraz spójności wykonania. Podzielenie zamówienia na części i powierzenie ich realizacji różnym wykonawcom wiązałoby się z szeregiem istotnych ryzyk:

- A. *Koordinacja robót i odpowiedzialność za efekt końcowy*
Różni wykonawcy, realizując odrębne etapy / części prac, mogliby stosować niejednolite technologie i materiały. Brak jednego, całościowo odpowiedzialnego wykonawcy utrudniłoby zapewnienie spójności technologicznej robót oraz jednoznacznego przypisania odpowiedzialności za efekt końcowy.
- B. *Zakłócenia w harmonogramie*
Konieczność uzgadniania zakresów odpowiedzialności oraz wzajemnej współpracy pomiędzy odrębnymi wykonawcami mogłaby prowadzić do opóźnień i przerw w realizacji zamówienia, zwłaszcza w przypadku gdy każda z robót zależna jest od poprzedniej. Płynność realizacji prac wymaga zachowania ciągłości robót bez zbędnych przestojów.
- C. *Utrudnienie nadzoru inwestorskiego*
Podział zamówienia na części znacząco utrudniłby sprawowanie skutecznego nadzoru nad realizacją zadania. Konieczność koordynowania kilku wykonawców i uzgadniania rozbieżności

na bieżąco w trakcie realizacji prac budowlanych stanowiłaby znaczne obciążenie dla Zamawiającego i mogłaby obniżyć jakość efektu końcowego.

D. Ryzyko podniesienia kosztów realizacji

Realizacja robót przez kilku wykonawców skutkowałaby wzrostem kosztów wynikających m.in. z konieczności prowadzenia odrębnych mobilizacji, zabezpieczenia placu budowy, zapewnienia odrębnych ubezpieczeń i nadzorów, a także konieczności koordynacji robót. Z punktu widzenia efektywności ekonomicznej i optymalizacji kosztów, powierzenie całości zadania jednemu wykonawcy jest rozwiązaniem korzystniejszym.

E. Wzajemne oddziaływanie poszczególnych zakresów robót

Roboty dotyczące remontu i naprawy elewacji budynku są wzajemnie powiązane funkcjonalnie — jako całość służą poprawie stanu technicznego i szczelności budynku. Ich realizacja w oderwanych etapach / częściach groziłaby brakiem kompatybilności rozwiązań oraz obniżeniem skuteczności całościowego efektu naprawy.

Uwzględniając powyższe argumenty, Zamawiający, kierując się koniecznością zapewnienia spójności technologicznej, ciągłości realizacji robót, efektywnego nadzoru oraz optymalizacji kosztów, uznał, że przedmiotowe zamówienie nie powinno być dzielone na części. Kompleksowa realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę gwarantuje najwyższy poziom skuteczności i jakości przeprowadzonego remontu, co jest szczególnie istotne w kontekście usuwania poważnych usterek wpływających na bezpieczeństwo użytkowania budynku Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej.

Do powyższych argumentów należy dodać, że na podstawie posiadanej wiedzy przez Zamawiającego, zamówienie jest możliwe do realizacji w całości przez znaczną część małych i średnich przedsiębiorców występujących na rynku. Ewentualny podział zamówienia na części nie spowodowałby zwiększenia dostępności zamówienia tym wykonawcom, a zatem nie wpłynąłby na zwiększenie konkurencyjności w postępowaniu, w szczególności nie zapewniłby uzyskania większej liczby ofert oraz niższych cen oferowanych usług. Podział ten nie byłby więc uzasadniony ekonomicznie, a jego brak nie może stanowić naruszenia zasad uczciwej konkurencji w postępowaniu. Biorąc powyższe pod uwagę, a także to że ewentualny podział zamówienia na części groziłby trudnościami technicznymi i organizacyjnymi oraz potrzebą koordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłoby wpłynąć na prawidłowe wykonanie zamówienia, podział ten w ocenie zamawiającego jest nieracjonalny.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia z uwzględnieniem opcji oraz wznowień.
9. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności związane z wykonaniem prac budowlanych tak zwanych pracowników fizycznych (zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy). Pracownicy muszą być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, co najmniej na okres realizacji zamówienia. Wymóg nie dotyczy m.in. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej urzędujących członków organów zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, wspólników spółki jawnej lub partnerskiej w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz

Zamawiającego bądź Wykonawcy. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań opisane są w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

10. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w dokumentacji projektowej:
 - 10.1. zaoferowane przez Wykonawcę preparaty, produkty, materiały, urządzenia, technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji projektowej z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - 10.1.1. jeżeli dokumentacja projektowa wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 ustawy PZP, to Zamawiający z mocy art. 101 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza oferowanie materiałów lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w dokumentacji projektowej, przy czym materiały lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (rozwiązania równoważne),
 - 10.1.2. materiały lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
 - 10.1.3. pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
 - 10.1.4. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typy, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 10.2. zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy PZP, w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca powinien udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w dokumentacji projektowej, poprzez dołączenie do oferty
 - 10.2.1. wykazu innych, równoważnych rozwiązań,
 - 10.2.2. dowolnych dokumentów wykazujących równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej,
 - 10.3. w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2) bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, jako niezgodna z warunkami zamówienia.
11. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 11.1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany rzetelnie, terminowo, zgodnie z dokumentacją projektową, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności:
 - ustawy z dnia 07.07.94 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 16.04.04 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
12. Wykonawca w wycenie poszczególnych robót oraz cenie oferty ujmie koszt wszelkich innych prac, czynności, opracowań i formalności niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia i przekazania go Zamawiającemu w stanie gotowym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i treścią zawartej umowy (w tym m.in. koszty związane z: koszt wywozu i utylizacji materiałów z demontażu, koszt robót ogólnobudowlanych przywracających miejsca po demontażu do stanu pierwotnego koszt zorganizowania, utrzymania i likwidacji zaplecza dla pracowników i w celu prowadzenia prac; koszt wykonania dokumentacji powykonawczej; koszt przeprowadzenia wszelkich prób, badań i sprawdzeń; koszt dokonania odbiorów technicznych i końcowych).
13. Wykonawca ujmie w cenie oferty koszt zabezpieczeń zamontowanego na stałe wyposażenia na terenie nieruchomości, gdzie będą prowadzone prace.
14. Wykonawca w czasie robót obowiązany jest zabezpieczyć istniejącą strukturę budynku oraz instalacje przed uszkodzeniem, a w razie ich uszkodzenia doprowadzić do stanu pierwotnego lub naprawić. Wykonawca pokryje ewentualne szkody wynikłe z tego tytułu.
15. Wykonawca zorganizuje zaplecze socjalne dla pracowników we własnym zakresie w uzgodnieniu z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia robót pod stałym nadzorem kierownika robót.
17. Zamawiający stawia warunek, aby prace będące przedmiotem zamówienia były wykonywane przez odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników.
18. Elementy robót nieujęte w kosztorysie ofertowym lub niewycenione, a wynikające z przepisów Prawa budowlanego, warunków technicznych, technologii robót, instrukcji i zaleceń instytucji naukowo-badawczych, wymogów producentów, sztuki budowlanej, Zamawiający uzna za wycenione w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Skutki jakichkolwiek błędów w kosztorysach ofertowych opracowanych przez Wykonawcę obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić je w kosztorysie ofertowym.
19. Zamawiający informuje, że na terenie obiektu, którego dotyczy zamówienie Wykonawcę obowiązuje kategoriyczny zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, lub używania środków działających podobnie do alkoholu. Stwierdzenie złamania tego zakazu przez Wykonawcę skutkować będzie wstrzymaniem robót, powiadomieniem odpowiednich instytucji i służb porządkowych oraz naliczeniem kar umownych.
20. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego stosowania i respektowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny w czasie prowadzenia robót budowlanych, ujętych m.in. w rozporządzeniach Ministra Infrastruktury:
 - z 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. 2003 Nr 47 poz. 401),
 - z 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. 2003 Nr 120 poz. 1126).
21. Wykonawca ma obowiązek zapewnić bieżące utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych wykorzystywanych do transportu materiałów oraz na terenie prac i przy budynku.
22. Dla zadania wykonawca przedstawi w terminie 5 dni od daty podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, który zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego.

23. Wykonawca zobowiązany jest kierować pracami z odpowiednim ich przygotowaniem i koordynacją prac.
24. **Przed rozpoczęciem robót** Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
 - 24.1. wykaz osób, które będą przebywać na terenie robót (właściciel, pracownicy bezpośrednio realizujący zamówienie) z podaniem: funkcji na budowie, zawodu, numeru dowodu osobistego. Wykaz ten będzie przez Wykonawcę na bieżąco aktualizowany i przekazywany Zamawiającemu,+
 - 24.2. dodatkowo wykaz pracowników odpowiedzialnych za prowadzone prace z podaniem kontaktów telefonicznych.
25. Warunki płatności:
 - rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
 - szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w projektowanych postanowieniach umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Specyfikacji.
26. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu robót do dnia podpisania końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
28. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
29. Wykonawca zobligowany jest do prowadzenia na bieżąco dokumentacji prac oraz sporządzi dokumentację powykonawczą, a także przekaże certyfikaty deklarację zgodności, poświadczające zgodności zainstalowanego sprzętu z normami. Dokumentacja ta zostanie przekazana protokolarnie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zgłoszenia zakończenia robót będącym przedmiotem zamówienia i gotowości do odbioru końcowego.
30. W przypadku stwierdzenia utrudnień uniemożliwiających zrealizowanie zamówienia w terminie określonym w umowie, Wykonawca zobligowany jest poinformować na piśmie Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji do **160 dni od dnia zawarcia umowy**.

V. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający na potwierdzenie, że oferowane usługi są zgodne z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI W POSTĘPOWANIU UDZIAŁU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym rozdziale SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się**, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP Wykonawcę/ów w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - 1.2. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:
 - a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Zamawiający żąda: na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP - dołączenia do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ (**CZĘŚĆ A**);

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2.2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji finansowej lub ekonomicznej:**
 - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej i zawodowej:**
 - 2.4.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał **jedną robotę budowlaną** polegającą na **wykonaniu w budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002**

roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz.U. z 2019r., poz. 1065 ze zm.) robót elewacyjnych na kwotę minimum 500.000,00 zł netto.

Uwaga:

- a) Zamawiający określa, że Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do ww. warunku mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców/wykonawcy, którzy/który wykonają/wykona roboty budowlane.
- b) Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawcy wspólnie biorący udział w postępowaniu składają oświadczenie (**część C załącznik nr 2** do SWZ), w którym określają który Wykonawca będzie realizował dany zakres przedmiotu zamówienia.

2.4.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą lub osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które zostaną skierowane do jego realizacji, tj. **co najmniej jedną osobą posiadającą:**

- A. **uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń**, która pełnić będzie funkcję kierownika robót oraz posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierowania robót/budowy.
- B. **uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** która pełnić będzie funkcję kierownika robót oraz posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierowania robót/budowy.
- C. **uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń)** która przy realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika robót branży elektrycznej oraz posiadająca co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierowania robót/budowy.

Uwaga:

- a) Wskazane wyżej osoby pełniące funkcje kierownika robót muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodne z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783) zgodnie z prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 166).
- b) Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do ww. warunku dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

3. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający **żąda następujących podmiotowych środków dowodowych**: Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
- 3.1. w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale VI pkt 2.4.1 – **wykazu robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – **załącznik nr 8** do SWZ.
 - 3.2. w celu wykazania spełnienia warunku opisanego w rozdziale VI pkt 2.4.2 – **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7** do SWZ.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie załączonych do oferty i przedłożonych na wezwanie Zamawiającego dokumentów i oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. W przypadku gdy Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub który nie wykazał braku podstaw wykluczenia – jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.4 niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. VI pkt 5 niniejszej SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- 6.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 6.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu przewidziane w postępowaniu podstawy wykluczenia.
 - 6.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

A. Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty następujące dokumenty:

1. **Formularz ofertowy** wypełniony zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SWZ wraz z zawartymi oświadczeniami;
2. **Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, aktualne na dzień składania ofert, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ (**część A i B**). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

- 1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia (**część A ww. załącznika**) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (**część B ww. załącznika**).
- 2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (**część A ww. załącznika**) oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**część B ww. załącznika**) – podpisane przez podmiot udostępniający.
3. **Pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania dokumentów, o których mowa w niniejszym i rozdziale SWZ przez osoby(ę) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy. Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale XI musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego; Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu

elektronicznego. Pełnomocnictwo dla podmiotów występujących wspólnie musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy PZP, a pełnomocnictwo przedstawione zgodnie z zapisami powyżej dotyczącymi formy pełnomocnictwa jednego podmiotu;

4. **Oświadczenie art. 117 ust. 4 ustawy PZP** (zgodnie z treścią **załącznika nr 2** do SWZ – **część C**) – składają tylko Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP zgodnie z rozdziałem VI pkt 5-7 SWZ – jeśli dotyczy;

B. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. w celu wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale VI pkt 2.4.1 – **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie – **załącznik nr 8** do SWZ.
2. w celu wykazania spełniania warunku opisanego w rozdziale VI pkt 2.4.2 – **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik nr 7** do SWZ.

C. W przypadku wskazania oraz potwierdzenia ich prawidłowości i aktualności przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich złożenia.

D. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ lub ogłoszeniem o zamówieniu do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

E. Wykonawca nie powinien samodzielnie wprowadzać zmian w wersji edytowalnej dokumentów zamówienia dotyczących np. treści oświadczeń. W przypadku, gdy zapisy zawarte w dokumentach zamówienia nie dotyczą Wykonawcy, powinno się dokonać np. przekreślenia. Wszystkie błędy dostrzeżone w dokumentach publikowanych przez Zamawiającego, Wykonawca powinien zgłosić przed terminem składania ofert, zgodnie z art. 284 ustawy PZP.

- F. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODEBRANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [Portal Dostępowy | \(ezamowienia.gov.pl\)](https://ezamowienia.gov.pl) pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych portal dostępowy pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy eZamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
13. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
14. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
 - 14.1. Komputer PC
 - a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
 - b) zainstalowany jedno z poniższych systemów operacyjnych:
 - MS Windows 7 lub nowszy
 - OSX/Mac OS 10.10,
 - Ubuntu 14.04
 - c) Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
 - Chrome 66.0 lub nowsza
 - Firefox 59.0 lub nowszy
 - Safari 11.1 lub nowsza
 - Edge 14.0 i nowsze
 - albo
 - 14.2. Tablet/Telefon
 - a) Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
 - b) Przeglądarka Chrome 6.1 lub nowsza
15. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
16. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 16.1. specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 16.2. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 16.3. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
17. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców określone zostały w rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

18. Jeżeli formaty plików oraz kompresji nie będą wskazane ww. Rozporządzeniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W związku z powyższym:
- 18.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), .docx, .rtf, .odt, **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 18.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**
- 18.3. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie tj. złożona oferta zostanie odrzucona.** Zamawiający zaleca format .pdf. 18. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem **Adm.261.2.2026**
19. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Anita Dziopa
tel. 32 438-11-14,
e-mail: gospodarczy@ruda-slaska.sr.gov.pl
20. Sposób sporządzania podmiotowych środków dowodowych przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
21. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio w systemie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 50.000,00 zł;

1. **Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.** Wadium należy wnieść w formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **MF-SĄD REJONOWY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ RACHUNEK DEPOZYTOWY MF nr 55 1130 1017 0021 1000 6490 0004** z dopiskiem „**wadium Adm.261.2.2026**”.
3. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie tj. najpóźniej **w dniu 15.05.2026 r. do godz. 10:00** znajdzie się na koncie Zamawiającego.
4. Uwaga: Wadium w pieniądzu wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego (art. 97 ust. 8 ustawy PZP). Z przepisu tego wynika jednoznacznie obowiązek bezgotówkowego rozliczenia wadium w drodze przelewu bankowego. Przepis ten wyraźnie wyklucza dokonywanie wpłat gotówkowych na rachunek Zamawiającego i to niezależnie od tego, czy wpłata taka dokonywana byłaby w kasie banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, czy też zupełnie innego banku. Przepis mówi o przelewie, a więc operacji bezgotówkowej, a nie gotówkowej. Wniesienie wadium w formie gotówkowej na rachunek Zamawiającego jest

- niedopuszczalną formą zabezpieczenia oferty, co w konsekwencji skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał w postaci elektronicznej. Beneficjentem Gwarancji jest Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej. Wadium wniesione w postaci elektronicznej winno skutecznie zaspokajać żądanie jego wypłaty w sytuacji, kiedy na skutek działań Wykonawcy, zajdą przesłanki powodujące zatrzymanie wadium.
 6. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniądź nie może zawierać ograniczeń sprzecznych z ustawą PZP, a w szczególności zapisów ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, ponadto z treści wadium składanego w innej formie niż pieniądź powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium ma zabezpieczać interes Zamawiającego na okres wskazany w Rozdz. X SWZ.
 7. Oferta Wykonawcy, który nie zabezpieczy uczestnictwa w postępowaniu akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium są określone w art. 98 ustawy PZP.
 9. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, do dnia **13.06.2026 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SWZ

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty w ogłoszeniu oraz SWZ (rozdział VII lit. A) w postaci elektronicznej i odpowiednio podpisane.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
4. Wykonawca do oferty zobligowany jest załączyć wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ. Zamawiający nie zamieszcza interaktywnego formularza ofertowego.

5. Wykonawca wypełniony oraz podpisany formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ dodaje do oferty zgodnie z treścią punktu 7 niniejszego rozdziału.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, które zostały określone w rozdział VII lit. A (jednocześnie należy zapoznać się z całą Specyfikacją w celu uniknięcia przypadku niezałączenia wymaganego dokumentu lub złej formy załączanego dokumentu).
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W przypadku kiedy wykonawca nie zastrzeże niejawnych plików zgodnie z wyżej przytoczoną informacją Zamawiający uzna że wykonawca nie dochował należytej staranności i takie pliki pozostaną jawne.
9. Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, **zobowiązany jest wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku.
10. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
11. Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie, w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
12. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”**
- 12.1. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane

- dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.2. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
18. Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .jpg (.jpeg) lub .odt., a także nie należy kompresować w formacie .rar.
19. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy PZP - Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
20. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi

- umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 23.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 23.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 23.3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie powyżej, może dokonać również notariusz.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.
26. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezasyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie) Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty w Systemie z odpowiednim wyprzedzeniem.
27. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (lider Konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- 27.1. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 27.2. Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 27.3. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 27.4. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać za pomocą systemu **do dnia 15.05.2026 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.05.2026 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem systemu.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
3. Obliczenia ceny ofertowej należy dokonać w oparciu o:
 - 3.1. Dokumentację projektową,
 - 3.2. Przedmiar robót
 - 3.3. STWiOR,
 - 3.4. własną kalkulację dotyczącą zakresu robót uzupełniających i przygotowawczych i wszelkich pozostałych kosztów realizacji przedmiotu umowy, w tym:
 - 3.4.1. ewentualnych kosztów przeglądów gwarancyjnych, które mogą być wymagane przez producenta zastosowanych materiałów i wyrobów użytych do wykonania zamówienia,
 - 3.4.2. kosztów prowadzenia robót (np. zorganizowanie zaplecza dla pracowników; wydzielenie, oznakowanie i zabezpieczenie terenu prowadzenia robót i stref dojazdów i dojazdów w rejonie prowadzonych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i uzyskanymi decyzjami; budowa i utrzymanie dojazdów i dróg transportowych dla zaopatrzenia budowy, w tym utrzymanie w nienagannym porządku dróg publicznych i terenu sąsiadującego z remontowanym obiektem; transport i składowanie materiałów; zapewnienia dla potrzeb budowy energii elektrycznej i wody; przygotowanie dokumentów odbiorowych w tym dokumentacji powykonawczej; posprzątanie i przekazanie Użytkownikowi terenu robót w stanie nadającym się do użytkowania; pozostałe roboty i czynności wynikające z technologii wykonania robót budowlanych przewidziane do realizacji w ramach przedmiotu zamówienia oraz wynikające ze sztuki budowlanej).

4. Cena oferty (w tym ceny jednostkowe) podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
6. Podając cenę ofertową należy zastosować zaokrąglenia do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
7. W cenie oferty brutto wskazanej w pkt 1 formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do SWZ Wykonawca winien skalkulować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją umowy. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty oraz wszystkie podatki, itp. wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT). Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy z zastrzeżeniem zapisów zawartych w projektowanych postanowieniach umowy.
8. W przypadku złożenia oferty, której cena ofertowa spełnia przesłanki wskazane w art. 224 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przeprowadzi procedurę badania rażąco niskiej ceny zgodnie z przywołanymi wyżej przepisami.
9. Oferty złożone przez Wykonawców zagranicznych, tzn. mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, muszą zawierać ceny netto.
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, oraz uzyskała maksymalną ocenę w stosunku do ustalonych przez Zamawiającego kryteriów dla zamówienia:

Kryterium oceny ofert	Punktacja
Cena (K_{cob})	60 pkt = 60 %
Okres Gwarancji (K_{og})	40 kt = 40 %

2. Punktacja (P) będzie się odbywać wg zasady:
 - 2.1. Ocena ogólna poszczególnych ofert dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K_{cob} + K_{og}$$

gdzie:

- O** - łączna ocena - suma punktów przyznana w poszczególnych kryteriach;
- K_{cob}** - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty;
- K_{og}** - liczba punktów uzyskanych w kryterium okres gwarancji.

2.2. Oceny częściowe zostaną wyliczone wg poniższych wzorów stosownie do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

2.2.1. **K_{cob}** = Cena oferty (brutto) - waga 60 pkt:

$$\mathbf{K_{cob} = (Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej / Cena\ brutto\ oferty\ ocenianej) \times 60\ pkt}$$

Uwaga:

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

2.2.2. **K_{og}** = okres gwarancji liczony od dnia odbioru końcowego na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia – waga 40 pkt:

$$\mathbf{K_{og} = (K_o - K_{min} / K_{max} - K_{min}) \times 40\ pkt}$$

gdzie:

- K_{og}** - suma punktów przyznana w kryterium okres gwarancji;
- K_o** - okres gwarancji w miesiącach zaoferowany w ocenianej ofercie;
- K_{min}** - minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego;
- K_{max}** - maksymalny okres gwarancji przewidywany przez Zamawiającego;

3. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi: 24 miesiące.
4. Maksymalny okres przewidywany przez Zamawiającego wynosi: 72 miesięcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż przewidywany maksymalny, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji wskazany w niniejszej SWZ. W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż wymagany, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w tym zakresie, Zamawiający przyjmuje minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w pełnych miesiącach. Zaoferowanie okresu w niepełnych miesiącach będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP.
6. Gwarancja udzielana jest od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Gwarancję udziela się na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia.
7. Uwaga:
 - 7.1. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 7.2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy PZP, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może, zgodnie z art. 263 ustawy PZP, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, numeru rachunku bankowego na który Zamawiający będzie regulował zobowiązania wynikające z realizacji zamówienia przez Wykonawców wspólnie go realizujących.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. **Wykonawca zobowiązuje się przed zawarciem umowy do wskazania kierownika robót w specjalności budowlanej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności:**
 - 8.1. konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń,
 - 8.2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 8.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (bez ograniczeń)

wraz z numerem uprawnień oraz dostarczenia dokumentów (decyzję i przynależność do Izby Inżynierów).

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2025. poz. 98 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **MF-SĄD REJONOWY W RUDZIE ŚLĄSKIEJ RACHUNEK DEPOZYTOWY MF numer 55 1130 1017 0021 1000 6490 0004**
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy PZP oraz w sytuacjach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **załącznik nr 3** do SWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołujący przekazuje odwołanie albo kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXII. INFORMACJA O CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA, KTÓRE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM

1. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, które zamierza im powierzyć oraz podania nazw firm podwykonawców oraz ich dane kontaktowe, o ile są znane (załącznik nr 1 do SWZ). Zapisy dotyczące podwykonawców znajdują się we projektowych postanowieniach umowy (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania całego zamówienia Podwykonawcy/om.
3. Zamawiający zastrzega, że wykonanie przedmiotu zamówienia może zostać powierzone Podwykonawcom z zastrzeżeniem, iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za działania i zaniechania własne, łącznie z rozliczeniem się z Podwykonawcą.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień niedopuszczonych przez Zamawiającego we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczania, o którym mowa w art. 108 ustawy PZP.

XXIII. INNE

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu cywilnego.
2. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy PZP).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 4.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
 - **Sąd Rejonowy w Rudzie Śląskiej ul. Bukowa 5a, 41-700 Ruda Śląska reprezentowany przez Prezesa Sadu Rejonowego w Rudzie Śląskiej tel. 32 438-11-10, adres e-mail: prezes@rudaslaska.sr.gov.pl oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Rudzie Śląskiej, tel. 32 438-11-30 adres e-mail: dyrektor@ruda-slaska.sr.gov.pl;**
 - Platformy e-Zamówienia jest Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres email: uzp@uzp.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Szczegóły znajdują się w Regulaminie pod adresem [Portal Dostępowy | Regulamin \(ezamowienia.gov.pl\)](#);

- 4.2. Inspektorem ochrony danych w Sądzie Rejonowym w Rudzie Śląskiej jest Pani Joanna Łukaszyk
e-mail: iod@ruda-slaska.sr.gov.pl
- 4.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Nr sprawy: Adm.261.2.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP ;
- 4.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę PZP;
- 4.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 4.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 4.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 4.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - Na podstawie art. 269 ust. 2 ustawy PZP w przypadku danych osobowych zamieszczonych w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa o którym mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679 (RODO), są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy PZP tj. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.53)), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu do ich wniesienia.
 - W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

- Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

4.9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie w zakresie art. 125 ustawy PZP;
3. Załącznik nr 3 – projektowe postanowienia umowy;
4. Załącznik nr 4 – dokumentacja projektowa;
5. Załącznik nr 5 – przedmiar robót;
6. Załącznik nr 6 – STWiOR;
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o osobach;
8. Załącznik nr 8 – Wykaz robót;
9. Załącznik nr 9 – Ekspertyzy elewacji;
10. Załącznik nr 10 – Dodatkowe uwagi.

Grzegorz Broncel

Dyrektor Sądu Rejonowego

w Rudzie Śląskiej

– na oryginale właściwy podpis –